

VNITŘNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád je vydán na základě a v souladu s ustanovením § 30, odstavec 1) zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

Název zařízení dle zařazení v rejstříku škol a školských zařízení:

Dům dětí a mládeže, Rokycany, Čechova 1155

Adresa: Čechova 1155, Rokycany 33701

Telefon: 371722618

Email: ddmrokycany@seznam.cz

IZO: 600028755

IČO: 47694921

Datová schránka: cdt4cr

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel: Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň 306 13

Zřizovací listina: čj. 513/01 ze dne 28.8.2001, poslední dodatek č.8

Část I.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Rokycany, Čechova 1155 (dále jen DDM) upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) a jejich zákonných zástupců v DDM
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků ZV se zaměstnanci DDM
- Provoz a vnitřní režim DDM
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ZV
- Podmínky zacházení s majetkem DDM

Část II.

Práva a povinnosti účastníků ZV a jejich zákonných zástupců

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků ZV

Účastník ZV má právo:

- Účastnit se ZV organizovaného v DDM dle svého uvážení a na základě vlastního rozhodnutí
- Získávat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- Vyjádřit přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování vlastní názor
- Sdělovat vedoucímu svého zájmového útvaru (dále jen ZÚ), vedoucímu oddělení, řediteli či jeho zástupkyni své připomínky či náměty k ZV a činnosti DDM
- Používat v souvislosti se ZV potřebné zařízení DDM, pomůcky a odbornou literaturu
- Požádat svého vedoucího ZÚ o pomoc či vysvětlení v případě nepochopení dané problematice či při dlouhodobé nemoci
- Odejít v případě potřeby na WC, odpočinout si v případě únavy – vždy s vědomím

vedoucího ZÚ

- Být chráněn před všemi druhy násilí či zneužívání
- Získat v nouzi pomoc či ošetření

Účastník ZV je povinen:

- Chránit zdraví své i ostatních účastníků ZV
- Dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany
- Neprodleně informovat vedoucího ZÚ o zdravotních obtížích svých či ostatních účastníků ZV
- Respektovat a dodržovat zásady slušného chování
- Přicházet do svých ZÚ včas
- Scházet se v určených prostorách
- Dbát pokynů svého vedoucího ZÚ či vedoucího oddělení, ředitele DDM či jeho zástupkyně
- Pohybovat se v prostorách DDM v přezůvkách či používat návleky; odkládat oděv i boty v určených prostorách
- Zacházet šetrně s veškerým majetkem, pomůckami i odbornou literaturou
- Odcházet z prostor, ve kterých probíhá ZV, pouze s vědomím a souhlasem vedoucího ZÚ
- Bezodkladně hlásit vedoucímu ZÚ každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde v průběhu činnosti v ZÚ
- Dodržovat zákaz manipulace s ohněm bez dozoru vedoucího ZÚ či vedoucího oddělení, zákaz nosit a držet výbušniny či zbraně
- Dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek na všech místech poskytovaného vzdělávání
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků
- Informovat vedoucího ZÚ či vedoucího oddělení o plánované nepřítomnosti na ZÚ
- V případě zletilých účastníků ZV oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí – účastníků ZV

Zákonní zástupci dětí – účastníků ZV mají právo:

- Informovat se o chování a účasti svého dítěte na ZV u vedoucích ZÚ či vedoucích oddělení
- Vznášet připomínky, náměty i dotazy k činnosti DDM
- Účastnit se činnosti ZÚ – vždy po předchozí domluvě s vedoucím ZÚ
- Požádat o snížení úplaty za ZV ředitelem DDM – v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb. (pro uplatnění §11, (4) a) platí, že se účastník účastní alespoň dvou ZÚ a alespoň jedné z dalších činností - příležitostná, táborová, osvětová, spontánní)

Zákonní zástupci dětí – účastníků ZV mají povinnost:

- Informovat vedoucí ZÚ či vedoucí oddělení o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních potíží svého dítěte i o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh ZV
- Informovat vedoucí ZÚ či vedoucí oddělení o neúčasti svého dítěte na ZV
- Poskytovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníků a informovat o změnách těchto údajů
- Uhradit do stanoveného data úplatu za ZV

Článek 4

Vztahy účastníků ZV a jejich zákonných zástupců s pracovníky DDM

Pracovníci DDM mají povinnost:

- Přicházet do práce slušně a korektně oblečení (oblečení odpovídá vykonávané činnosti v DDM)

- Vystupovat vůči účastníkům ZV a jejich zákonným zástupcům vstřícně, s porozuměním a pochopením, dodržovat pravidla slušného chování
- Podat, dle daných možností, účastníkům ZV a jejich zákonným zástupcům požadované informace
- Dodržovat pracovní dobu včetně služeb
- Udržovat na svém pracovišti pořádek, pracoviště při odchodu zamykat
- Dodržovat pracovní kázeň, seznámit se se všemi interními předpisy a dodržovat je
- Pedagogičtí pracovníci DDM mají povinnost:
 - Dodržovat stanovenou délku činnosti ZÚ
 - Před zahájením ZÚ zkontrolovat pořádek v učebně, připravit veškeré potřebné pomůcky, připravit se na činnost ZÚ
 - V průběhu ZV se plně věnovat dětem, nepřijímat návštěvy
 - Po ukončení činnosti ZÚ uvést učebnu do původního stavu, každou závadu ihned nahlásit vedoucímu oddělení či řediteli nebo jeho zástupkyni
 - Vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví členů ZÚ, poskytnout první pomoc a případně zajistit lékařské ošetření v případě úrazu, zajistit sepsání záznamu o úrazu a neprodleně informovat vedení

DDM

- Účastnit se pracovních porad
- Vést předepsanou dokumentaci ZÚ

Část III.

Provoz, vnitřní režim DDM

Článek 5

Pracoviště DDM

DDM má 1 místo poskytovaného vzdělávání. Některé sportovní činnosti DDM probíhají v jiných školských zařízeních a sportovištích:

- ZŠ Jižní předměstí Rokycany, Čechova 40, Rokycany 337 01 – hřiště a tělocvična
- Gymnázium a SOŠ Rokycany, Mládežníků 1115, Rokycany 337 01 – tělocvična

- Zimní stadion Rokycany, Josefa Růžičky 1018, Rokycany 337 01 – ledová plocha
- FC Rokycany, Pod Husovými sady 205, Rokycany 337 01 – travnatá plocha
- Víceúčelová hala, Jiráskova 1033, Rokycany 337 01 – hala na míčové sporty

Článek 6

Provoz DDM

Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku a letních prázdnin.

- Pravidelná zájmová činnost (vzdělávání v rámci ZÚ) začíná od druhého zářijového týdne daného roku a končí v červnu, nejdříve k 10. 6. daného roku. Po dohodě s ředitelem mohou některé ZÚ zahájit svoji činnost k jinému zářijovému datu.

- Letní tábory probíhají v červenci a srpnu daného roku, zimní tábory v průběhu prázdnin v zimních měsících

- Denní provoz probíhá v rozmezí od 8.00 hodin do 21.00 hodin dle rozpisu ZÚ.

- V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací výukové programy, kroužky pro rodiče s malými dětmi, soutěže, přehlídky a akce pro veřejnost

- V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost ZÚ

- Pracovní doba je stanovena na základě ZP, díl 2, pružné rozvržení pracovní doby. Denní směna nesmí přesáhnout 10 hodin. Pracovní doba je vykazována v listinné podobě, zapisuje se denně.

- Služební cesty podléhající cestovním náhradám se řídí příkazem ředitele č.10/2018. Výkon práce mimo stálé pracoviště, který nepodléhá vyúčtování cestovních náhrad, je zaměstnanec povinen předem nahlásit řediteli či zástupkyni.

- Přístup a pohyb zákonných zástupců v prostorách DDM

1. Ochrana bezpečnosti dětí

Vstup do prostor DDM je povolen pouze dětem – účastníkům zájmového vzdělávání a zaměstnancům zařízení. Přístup jiných osob je možný pouze se souhlasem vedení DDM nebo pověřeného pracovníka. Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců DDM a respektovat zásady ochrany bezpečnosti dětí.

2. Předávání dětí

Standardně se děti předávají pedagogickému pracovníkovi u vstupu do budovy. Za bezpečnost dítěte do okamžiku jeho převzetí odpovídá zákonný zástupce. Po ukončení činnosti zájmového útvaru je dítě předáno rodiči / pověřené osobě opět před vchodem do budovy, není-li dohodnuto jinak.

3. Výjimky z pravidla předávání u vstupu

V odůvodněných případech (zejména věk dítěte do 6 let, zdravotní omezení, přítomnost sourozence, nepříznivé klimatické podmínky) může ředitel DDM nebo jím pověřený pracovník umožnit zákonnému zástupci: - doprovodit dítě do vstupní haly, případně do šatny - po dobu konání zájmového útvaru setrvat s mladším sourozencem v určeném prostoru (vestibul, čekárna), pokud tím nebude narušen provoz DDM ani bezpečnost dětí.

4. Určené prostory pro rodiče a sourozence

V případě schválené výjimky se zákonní zástupci a sourozenci mohou zdržovat výhradně v určených prostorech (např. vestibul nebo čekací místnost), které jsou vyhrazeny vedením DDM. Tyto prostory jsou pod dohledem a jejich kapacita je omezena tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i ochrana budovy.

5. Povinnosti zákonných zástupců při využití výjimky

- respektovat určený prostor a nepohybovat se po ostatních částech budovy
- nenarušovat průběh činností DDM,
- dbát na bezpečnost a kázeň doprovázených sourozenců,
- dodržovat hygienická a bezpečnostní opatření platná v DDM.

6. Ochrana před vstupem nepovolaných osob

- Vstupní dveře DDM jsou zajištěny kontrolním režimem (elektronický zámek, dohled pracovníka DDM).
- Každý rodič či návštěvník vstupující do budovy je povinen se identifikovat zaměstnanci DDM.
- Zaměstnanci mají právo požádat návštěvníka o opuštění budovy, pokud se neprokáže oprávněným důvodem k přítomnosti.

Část IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany

Článek 7

Povinnosti účastníků ZV – vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochrany

- Všichni pracovníci DDM i účastníci ZV jsou povinni účastnit se školení BOZP. Zaměstnance DDM proškolí odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí oddělení, účastníky ZV proškolí na prvních schůzkách vedoucí ZÚ ve spolupráci s vedoucím oddělení
- Všichni pracovníci DDM jsou povinni dodržovat při své práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolovat jejich dodržování účastníky ZV, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu ZV, jsou účastníci povinni ihned nahlásit vedoucímu ZÚ. Ten zajistí adekvátní ošetření.
- Účastníci jsou povinni ihned upozornit vedoucího ZÚ na jakékoliv projevy šikany
- Všichni pracovníci DDM i účastníci ZV jsou povinni dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek.
- Účastníci ZV mají povinnost dodržovat zákaz otvírání oken a zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči bez přítomnosti dospělé osoby
- Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ZV při akcích a vzdělávání mimo místa, kde se uskutečňuje pravidelné ZV je zpracována ve vnitřním předpisu DDM Rokycany č.18/2012 DOZOR A DOHLED.

Část V.

Podmínky zacházení s majetkem DDM

Článek 8

Zaměstnanci DDM

Zaměstnanci DDM jsou povinni:

- Vést inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek dle místních seznamů v prostorách, za které nesou zodpovědnost
- Dodržovat na svém pracovišti pořádek
- Po skončení práce zamykat zamykatelné skříně a místnosti

- Při ukončení denní služby překontrolovat uzavření všech místností a oken, důkladně zamknout a zakódovat budovu

- Veškeré závady na majetku neprodleně hlásit řediteli DDM či zástupkyni

Za soukromý majetek pracovníků DDM nepřebírá zodpovědnost

Článek 9

Účastníci ZV a dalších činností DDM

Účastníci ZV a dalších činností DDM jsou povinni:

- Nenosit do DDM vyšší sumy peněz, cennosti a drahé předměty – DDM za ně nepřebírá zodpovědnost

- Udržovat v pořádku a čistotě prostory, ve kterých se pohybují, pečovat o učební pomůcky, odbornou literaturu i materiál

- Neprodleně hlásit vedoucímu ZÚ veškeré způsobené či zjištěné závady

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky ZV a bude průběžně aktualizován

2. Pedagogové volného času, kteří vedou ZÚ, jsou seznámeni s tímto řádem na poradě

3. Vnitřní řád je zveřejněn vyvěšením na úřední desce v DDM a na webových stránkách organizace

4. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky ZV s Vnitřním řádem na prvních schůzkách

5. Zákonní zástupci účastníků ZV jsou seznámeni s Vnitřním řádem na prvních schůzkách ZÚ

6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni vedoucí oddělení.

Vydáno dne: 1.1.2026

Mgr. Miroslav Růžička ředitel DDM Rokycany



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE
Čechova 1155, 337 01 Rokycany
tel./fax: 371 722 618
IČO: 476 94 921